

دستورالعمل نحوه اعطای تسهیلات وام ضروری دانشجویان مقاطع دکتری تخصصی (Ph.D) و دستیاران تخصصی

فصل اول - کلیات

ماده (۱): تعاریف: معانی اصطلاحات به کار رفته در این دستورالعمل به شرح زیر می باشد:

- **صندوق:** صندوق رفاه دانشجویان وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
- **وزارت:** وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
- **دانشگاه:** دانشگاه و دانشکده های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی و سایر مؤسسات آموزش عالی.
- **معاونت:** معاونت دانشجویی و فرهنگی دانشگاه و دانشکده ها.
- **هیات امناء:** هیات امناء صندوق رفاه دانشجویان وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
- **دانشجو:** دانشجویان دوره روزانه که در آزمون سراسری سازمان سنجش و آزمون های مورد تأیید وزارت در مقاطع دکتری تخصصی (Ph.D) و دستیاران تخصصی رشته های بالینی که برای تحصیل موظف به پرداخت شهریه نمی باشند.
- **کارمزد:** مبلغ ۴٪ که صندوق رفاه دانشجویان در قبال خدماتی که به دانشجویان ارائه می دهد از دانشجو دریافت می نماید.

ماده (۲): هدف: این تسهیلات در راستای اجرای مفاد ماده ۲ قانون تشکیل صندوق رفاه دانشجویان مصوب ۱۳۷۱/۱۲/۰۴ مجلس شورای اسلامی به دانشجویان واجد شرایط اعطاء می گردد. تسهیلات فوق صرفاً به دانشجویان دوره روزانه شاغل به تحصیل در دانشگاه ها و دانشکده های علوم پزشکی دولتی سراسر کشور تعلق می گیرد.

تبصره ۱ - به دانشجویان دوره غیر روزانه و شهریه پرداز تسهیلات فوق پرداخت نمی گردد.

ماده (۳): به زوجین که مشمول دریافت تسهیلات مذکور می باشند، با رعایت سایر شرایط مندرج در این دستورالعمل به هر دو نفر تسهیلات فوق تعلق می گیرد.

تبصره ۲ - چنانچه دانشجویی از تسهیلات وام دستگیری بانک مهر در طول تحصیل استفاده نموده مجدداً مشمول شرایط دریافت تسهیلات فوق نمی گردد.

تبصره ۳ - دریافت تسهیلات فوق منعی در دریافت سایر تسهیلات صندوق نخواهد داشت.

فصل دوم: شرایط عمومی

- ماده (۴):** دارا بودن صلاحیت اخلاقی و رعایت شؤون دانشجویی.
- ماده (۵):** دارا بودن اولویت نیاز مالی. (دهک بندی)
- ماده (۶):** سپردن تعهد محضری با ضامن معتبر قبل از دریافت تسهیلات در یکی از دفاتر اسناد رسمی که به ثبت رسیده است. (پیوست ۱)
- ماده (۷):** انتخاب افراد بر مبنای دهک بندی و با الویت دانشجویان متاهل باشد.
- ماده (۸):** در یک مقطع تحصیلی فقط می توانند یک نوبت از این نوع تسهیلات بهره مند گردند

فصل سوم - شرایط آموزشی

- ماده (۹):** ثبت نام در حداقل تعداد واحدهای مورد لزوم طبق مقررات آموزشی (به عنوان دانشجوی تمام وقت).
- ماده (۱۰):** دریافت وام دستیاری طبق سنوات مجاز مندرج در آیین نامه و دستورالعمل (۹ نیمسال از بدو شروع تحصیل)
- ماده (۱۱):** به دانشجویانی که یک نیمسال به زمان فراغت از تحصیلی آنان باقی مانده است، تعلق نمی گیرد.

فصل چهارم - مبلغ تسهیلات

- ماده (۱۲):** مبلغ وام برای دانشجویان مجرد ۳۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال و دانشجویان متاهل ۴۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال است.
- ماده (۱۳):** میزان تسهیلات پرداختی با توجه به اعتبارات صندوق تعیین می گردد.

فصل پنجم - نحوه ثبت نام و ارسال درخواست

- ماده (۱۴):** دانشجو ملزم است در زمان تعیین شده ضمن مراجعه به پرتال دانشجویی به آدرس my.srd.ir نسبت به ثبت درخواست اقدام نماید. (پیوست ۲)
- ماده (۱۵):** ادارات رفاه دانشگاه و دانشکده ها موظفند پس از اتمام زمان ثبت نام ضمن ایجاد سند وام ضروری با نوع وام دستیاری نسبت به ثبت و تایید اسامی دانشجویان حائز شرایط اقدام نمایند.
- ماده (۱۶):** پس از ایجاد سند ، امور آموزشی دانشگاه با دانشکده می بایست با امضا و مهر سربرگ اسناد و لیست اسامی دانشجویان ، نسبت به تایید دانشجو بودن افراد لیست اقدام نماید.
- ماده (۱۷):** درخواست های تسهیلات، اسناد و نامه پوششی با امضای رییس دانشگاه یا دانشکده ها یا معاونت فرهنگی و دانشجویی دانشگاه یا دانشکده ها با رعایت ماده (۱۲) قابل پرداخت خواهد بود.

فصل ششم - نحوه بازپرداخت تسهیلات

ماده (۱۸): بازپرداخت اقساط در طی حداکثر ۳۴ قسط به صورت ماهیانه با فاصله زمانی حداکثر یک ماه بعد از پرداخت تسهیلات با توجه به مفاد (۱۰ و ۱۱) مندرج در فصل سوم - شرایط آموزشی و آیین نامه صندوق می باشد.

تبصره ۴- تسهیلات فوق از زمان دریافت تا پایان سنوات مجاز مندرج در ماده ۱۹ تقسیط و تسویه صورت می پذیرد. و در صورت عدم رعایت بازپرداخت در موعد مقرر ضمن پیگیری قانونی، صندوق از ارائه هر گونه خدمات به دانشجو معذور می باشد.

تبصره ۵- در صورت فراغت از تحصیل، انصراف، اخراج، فوت، اتمام سنوات مجاز و یا هر گونه قطع ارتباط آموزشی دانشجو با صندوق، می بایست تسهیلات وام دستبازی به صورت یکجا به حساب صندوق واریز گردد.

ماده (۱۹): بازپرداخت تسهیلات اعطایی، تابع ضوابط و مقررات مربوطه بوده و دانشجو موظف به رعایت زمان بندی بازپرداخت تسهیلات مورد نظر می باشد.

فصل هفتم - سایر مقررات

ماده (۲۰): در صورت وقوع موارد مستحذره که در این دستورالعمل تعیین تکلیف نگردیده، تا طرح موضوع در جلسه هیات امنا، با نظر رییس صندوق نافذ خواهد بود.

ماده (۲۱): دانشگاه ها می بایست، ضمن رعایت ضوابط مندرج در این دستورالعمل، لیست متقاضیان تسهیلات را در نرم افزار صندوق ایجاد و سربرگ اسناد را در یک نسخه چاپ و هم زمان ارجاع و ارسال نمایند.

ماده (۲۲): قوانین و مقررات، آیین نامه و دستورالعمل های صندوق جزء لاینکف این تفاهم نامه می باشد.

در اجرای ماده ۳ اساسنامه صندوق رفاه دانشجویان، این دستورالعمل مشتمل بر ۷ فصل و ۲۲ ماده ۵ تبصره به تصویب هیات امنا صندوق رسیده و از تاریخ ۱۴۰۵/۰۷/۰۱ قابل اجرا می باشد.